



PEMERINTAH KABUPATEN DOMPU
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Beringin No. 1 Telp/Fax. (0373) 21020

P E N G U M U M A N

NOMOR : 810/06 /BKD&PSDM/2019

TENTANG

HASIL AKHIR PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DOMPU TAHUN ANGGARAN 2018

Berdasarkan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : K26-30/B7606/XII/18.01 Tanggal 1 Januari 2019 Perihal Penyampaian Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB CPNS Pemerintah Kab. Dompu Tahun 2018, maka Panitia Seleksi Pengadaan CPNS Daerah Kabupaten Dompu dengan ini menetapkan :

A. HASIL INTEGRASI NILAI SKD DAN SKB

1. Pelamar yang dinyatakan lulus Seleksi Akhir adalah pelamar yang memenuhi passing grade seluruh jenis Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dan memenuhi peringkat terbaik sesuai formasi jabatan dan kualifikasi pendidikan yang telah ditetapkan berdasarkan hasil integrasi Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan SKB yang dilakukan oleh Panitia Seleksi Nasional.
2. Pelamar yang dinyatakan **LULUS** Seleksi Akhir CPNS Daerah Kabupaten Dompu Tahun Anggaran 2018 adalah pelamar dengan kode "P1/L", "P2/L" dan "P2/L-2" pada kolom keterangan sebagaimana tersebut dalam Lampiran Pengumuman ini dan diwajibkan hadir secara pribadi pada:

Hari/tanggal : Minggu/6 Januari 2018

Jam : 08.30 WITA

Tempat : Aula Kantor BKD dan PSDM Kab. Dompu

Acara : Pengarahan

Pakaian : Bebas, rapi dan sopan (tidak mengenakan jeans, kaos dan sandal)

B. KEWAJIBAN PELAMAR YANG DINYATAKAN LULUS SELEKSI AKHIR

Bagi Pelamar yang dinyatakan **LULUS** seleksi akhir, diwajibkan melakukan pemberkasan dengan melengkapi dan membawa dokumen persyaratan sebagai berikut :

1. Asli Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Dompu, ditulis dengan tangan sendiri memakai huruf kapital/balok dan tinta hitam/ballpoint dan ditandatangani serta diberi materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah), rangkap 2 (dua).
2. Asli dan salinan Ijazah dan Transkrip Nilai Asli Pendidikan Terakhir/Ijazah Profesi yang dilamar (dilampirkan rangkap 2), dengan ketentuan:
 - a. SD Negeri/Swasta dilegalisir oleh Kepala Sekolah yang bersangkutan.
 - b. SMP Negeri/Swasta dilegalisir oleh Kepala Sekolah yang bersangkutan.
 - c. SLTA/Sederajat Negeri/Swasta dilegalisir oleh Kepala Sekolah yang bersangkutan.
 - d. Diploma (D-II, D-III) Perguruan Tinggi Negeri/Swasta terakreditasi dilegalisir oleh Direktur, Pembantu Direktur, Dekan, Pembantu Dekan Bidang Akademik, Ketua, Pembantu Ketua Bidang Akademik.
 - e. Sarjana/Profesi (S1 dan D.IV) Perguruan Tinggi Negeri/Swasta terakreditasi dilegalisir oleh Rektor, Dekan, Pembantu Dekan Bidang Akademik, Ketua, Pembantu Ketua Bidang Akademik.
3. Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani dan bermaterai, yang formulir isiannya sudah tercetak pas foto yang disediakan melalui website <https://sscn.bkn.go.id> atau website lainnya yang ditentukan Panitia Seleksi Nasional pengadaan PNS sesuai dengan Anak Lampiran 3 Peraturan Kepala BKN Nomor 14 Tahun 2018.
4. Asli dan salinan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang dikeluarkan oleh Kepolisian Resort/Kepolisian Daerah tempat pelamar berasal/berdomisili yang terbaru (bulan Januari 2019).

5. Asli dan salinan Surat Keterangan sehat jasmani dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah tempat pelamar berasal/berdomisili, yang terbaru (bulan Januari 2019) dan harus ditandatangani oleh Dokter Pemerintah.
6. Asli dan salinan Surat Keterangan sehat rohani dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah tempat pelamar berasal/berdomisili, yang terbaru (bulan Januari 2019) dan harus ditandatangani oleh Dokter Pemerintah.
7. Asli dan Salinan Surat keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psotropika, precursor dan zat adiktif lainnya (NAPZA) dari Rumah Sakit Pemerintah tempat pelamar berasal/berdomisili, yang terbaru (bulan Januari 2019) dan harus ditandatangani oleh Dokter Pemerintah.
8. Asli Surat Pernyataan (Anak Lampiran 4) Peraturan Kepala BKN Nomor 14 Tahun 2018., diketik, ditandatangani dengan tinta hitam/ballpoint dan diberi materai Rp. 6.000,- , rangkap 2 (dua).
9. Fotocopy bukti pengalaman kerja yang sah dan dilegalisir bagi pelamar yang telah memiliki pengalaman kerja dan Surat Pernyataan anak lampiran 1-k (Khusus Pelamar Eks Tenaga Honorer K-II)
10. Surat Pernyataan Rencana Penempatan (Anak Lampiran 8) Peraturan Kepala BKN Nomor 14 Tahun 2018., diketik, ditandatangani dengan tinta hitam, rangkap 2 (dua).
11. Asli Surat Keterangan Pencari Kerja (AK/I)
12. Asli Surat Pernyataan bersedia melaksanakan tugas pada Pemerintah Kabupaten Dompu, sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun, apabila diterima menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), diketik, ditandatangani dengan tinta hitam/ballpoint dan diberi materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah), rangkap 2 (dua).
13. Asli Surat Pernyataan bersedia mengundurkan diri apabila data tidak benar/Tidak Lengkap rangkap 2 (dua) satu lembar bermaterai Rp. 6000.
14. Asli dan Salinan Sertifikat pendukung lainnya sesuai yang dipersyaratkan oleh Jabatan bagi yang memiliki, rangkap 2 (dua) yaitu Sertifikat Pendidik untuk Guru, STR untuk Tenaga Kesehatan (Medis).
15. Pas foto 3 x 4 berlatar belakang merah (5 lembar) dengan menuliskan nama dan tanggal lahir di balik pas foto tersebut.
16. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku atau Fotocopy Surat Keterangan Telah Melakukan Perekaman KTP elektronik dari Dukcapil, rangkap 2 (dua).
17. Berkas kelengkapan dokumen rangkap 2 (dua) dimasukkan kedalam stopmap:
 - a. Warna Biru untuk kualifikasi pendidikan D-IV, S-1
 - b. Warna Merah untuk kualifikasi pendidikan SLTA, D.II dan D.III.
 di luar stopmap ditulis :
 - a. Nama.
 - b. Tempat dan Tanggal Lahir.
 - c. Jabatan yang dilamar.
 - d. Unit Kerja yang dilamar.
 - e. Pendidikan.
 - f. Nomor Telp. / HP yang mudah dihubungi.
 - g. Alamat email.
18. Apabila terdapat peserta seleksi yang telah di nyatakan lulus namun tidak melengkapi berkas pada tanggal yang telah di tentukan maka di anggap mengundurkan diri dan wajib membuat surat pengunduran diri bermaterai Rp. 6.000,- dengan memberikan alasan.
19. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/Palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah di angkat menjadi CPNS/PNS, Panitia Seleksi CPNS berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS.

C. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pelamar wajib datang sendiri (tidak bisa di wakikan) ke lokasi pemberkasan yang telah ditentukan paling lambat 1 (satu) jam sebelum kegiatan pemberkasan dimulai untuk diberikan pengarahan dan waktu pelaksanaan pemberkasan sesuai Jadwal pada huruf D.

2. Pada saat pelaksanaan pemberkasan, pelamar berpakaian rapi dan bersepatu
3. Pelamar yang dapat dinyatakan GUGUR oleh panitia seleksi, apabila :
 - a. pelamar dinyatakan tidak sehat jasmani dan/atau tidak sehat rohani;
 - b. pelamar ditemukan mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, precursor dan zat adiktif lainnya (NAPZA);
 - c. pelamar tidak dapat melengkapi dokumen yang dipersyaratkan dalam jangka waktu pelaksanaan yang sudah dijadwalkan;
 - d. pelamar yang terbukti kualifikasi pendidikan tidak sesuai dengan yang dibutuhkan atau yang dilamar.
4. Hanya pelamar yang memenuhi seluruh persyaratan administrasi pemberkasan ulang yang dapat diusulkan untuk diproses penetapan Nomor Indentitas Pegawai (NIP) dan memperoleh Surat Keputusan tentang Pengangkatan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil.
5. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau di kemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan yang tidak sesuai/tidak benar, Panitia Seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan.
6. Pelamar yang dinyatakan GUGUR dan tidak membuat Surat Pernyataan Pengunduran Diri, dan/atau yang sudah mendapat persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil untuk jangka waktu tertentu.
7. Jika pelamar dalam jangka waktu 1 (satu) bulan setelah diterimanya keputusan pengangkatan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil tidak melaporkan dan melaksanakan tugas, maka akan diberhentikan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil.
8. Seluruh dokumen persyaratan pelaksanaan seleksi menjadi milik panitia dan tidak dapat dikembalikan.
9. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.
10. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab pelamar.

D. BATAS WAKTU PEMBERKASAN

Batas akhir pengumpulan berkas pengusulan sebagai CPNS diterima paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak tanggal pengumuman ini dikeluarkan.

Demikian untuk menjadi perhatian dan dipatuhi oleh pelamar.

Dompu, 4 Januari 2019

SEKRETARIS DAERAH,
Selaku Ketua Panitia Seleksi Pengadaan CPNS
Daerah Kabupaten Dompu



= H. Agus Bukhari, S.H., M.Si =
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19600801 199003 1 011

CONTOH LAMARAN DITULIS TANGAN

Dompu, Januari 2019

Nomor : Lepas
Lampiran : 1 (satu) gabung
P e r i h a l : Usul Pengangkatan sebagai
Calon Pegawai Negeri Sipil.

K e p a d a
Yth. Bapak Bupati Dompu
di -
Dompu

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. N a m a :.....
- b. Tempat dan Tanggal Lahir :.....
- c. Jenis Kelamin :.....
- d. A g a m a :.....
- e. Pendidikan Terakhir :.....
- f. Jurusan :.....
- g. Pekerjaan :.....
- h. Unit Kerja :.....
- i. A l a m a t :.....

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, kiranya saya dapat diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah Kabupaten Dompu. Sebagai bahan pertimbangan Bapak bersama ini saya lampirkan :

1. Foto Copy Ijazah/STTB terakhir dan Transkrip Nilai telah dilegalisir rangkap 2 (dua);
2. Asli dan Foto Copy Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang dikeluarkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia, dilegalisir rangkap 2 (dua) ;
3. Asli dan Foto Copy Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani yang dikeluarkan oleh Direktur RSUD Dompu, dilegalisir rangkap 2 (dua);
4. Daftar Riwayat Hidup (Anak Lampiran 3) yang ditulis tangan rangkap 2 (dua);
5. Surat Pernyataan (Anak Lampiran 4) rangkap 2 (dua) ;
6. Foto Copy SK Pengangkatan Pertama s/d sekarang Sebagai Honorer yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang rangkap 2 (dua)
7. Surat Pernyataan (Anak Lampiran 1-k) rangkap 2 (dua)
8. Surat Keterangan Pencari Kerja (AK/I)
9. Surat Pernyataan Rencana Penempatan (Anak Lampiran 8) rangkap 2 (dua) ;
10. Pas Photo hitam putih ukuran 3 x 4 cm sebanyak 8 (delapan) lembar;
11. Asli dan Foto Copy Surat Keterangan Tidak Mengonsumsi/Menggunakan Narkotika, Psikotropika, Precursor dan Zat Adiktif lainnya dari RSUD Dompu rangkap rangkap 2 (dua);
12. Surat Pernyataan bersedia melaksanakan tugas pada Pemerintah Kabupaten Dompu sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun, apabila diterima menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) sebanyak 2 (dua) lembar bermaterai 6.000.
13. Surat Pernyataan bersedia mengundurkan diri apabila data tidak Valid/Tidak Lengkap rangkap 2 (dua).

Demikian surat permohonan lamaran ini, besar harapan saya semoga Bapak dapat mengabulkannya.

Hormat Saya
P e m o h o n,

Meterai
6000,-

(Nama Lengkap)

Catatan :

Redaksi untuk pengisian Formulir SKCK dan Surat Keterangan Sehat :

Untuk : "KELENGKAPAN BAHAN USUL PENGANGKATAN SEBAGAI CPNS "

- Nomor 6 dan 7 diperuntukan bagi pelamar CPNS Formasi khusus EKS TH K-II

ANAK LAMPIRAN 4
PERATURAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
NEGARA
NOMOR 14 TAHUN 2018
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PENGADAAN PEGAWAI
NEGERI SIPIL

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :
Tempat dan Tanggal Lahir :
A g a m a :
A l a m a t :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....
Yang membuat pernyataan,

Meterai
6000,-

ANAK LAMPIRAN 8
PERATURAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
NEGARA
NOMOR 14 TAHUN 2018
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PENGADAAN PEGAWAI
NEGERI SIPIL

SURAT PERNYATAAN RENCANA PENEMPATAN

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan ¹⁾ :
Unit Kerja ²⁾ :
Instansi ³⁾ :

Dengan ini menyatakan bahwa Saudara/i :

Nama :
Tempat / Tanggal Lahir :
Pendidikan / Jurusan :
Kebutuhan Jabatan :
Alamat :

Akan kami tempatkan pada unit kerja⁴⁾ sebagai⁵⁾ di
Dilingkungan²⁾.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar – benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dompu, Januari 2019
Yang membuat pernyataan,
.....¹⁾

(_____)

NIP.

Catatan :

1. Tuliskan nama dan jabatan pimpinan unit kerja dimaksud sekurang-kurangnya pejabat pimpinan tinggi pratama
2. Tuliskan nama unit kerja setingkat jabatan tinggi pratama pada Kementerian/Lembaga/Propinsi/Kabupaten/Kota
3. Tuliskan nama Kementerian/Lembaga/Propinsi/Kabupaten/Kota
4. Tuliskan unit kerja teknis yang akan ditempati atau kosongkan jika tidak ada, dan
5. Tuliskan nama kebutuhan jabatan Calon PNS.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Pendidikan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya

1. Bahwa saya apabila diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Kabupaten Dompu tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas ke Kabupaten/Provinsi lain, sebelum saya mengabdikan sekurang – kurangnya 10 (Sepuluh) tahun pada Pemerintah Kabupaten Dompu terhitung sejak diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil.
2. Bahwa dalam melaksanakan tugas sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Kabupaten Dompu akan menunjukkan disiplin serta integritas yang tinggi

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terbukti mengingkari pernyataan ini, saya bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Dompu.

Dompu, Januari 2019

Yang membuat pernyataan,

Meterai
6000,-

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat / Tgl.Lahir :
Pendidikan Terakhir :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia mengundurkan diri/digugurkan apabila jabatan yang saya lamar tidak sesuai dengan formasi jabatan, kualifikasi pendidikan dan lain-lain yang menyebabkan tidak dapat diusulkan untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil pada Instansi Pemerintah Kabupaten Dompu.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya
Pemohon,

Materai
Rp. 6000,-

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat / Tgl.Lahir :
Pendidikan Terakhir :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia mengundurkan diri apabila saya memberikan data yang tidak benar/ lengkap dan tidak memenuhi salah satu persyaratan Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) sesuai ketentuan yang berlaku dan menyatakan GUGUR dengan sendirinya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya
Pemohon,

Materai
Rp. 6000,-

(.....)

ANAK LAMPIRAN I-K PERATURAN KEPALA
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA NOMOR 9 TAHUN 2012
TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN PENGADAAN
CPNS

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan*) :
Unit Organisasi :
Instansi : Pemerintah Kabupaten Dompu

dengan ini menyatakan bahwa Saudara :

Nama :
Tempat/Tgl Lahir :
Pendidikan/Jurusan :
Unit Kerja :
Alamat :

1. Sejak diangkat sebagai tenaga honorer mulai tanggalsampai dengan saat ini melaksanakan tugas secara nyata dan sah terus menerus.
2. Dalam melaksanakan tugasnya sebagai tenaga honorer telah menunjukkan disiplin serta mempunyai integritas yang tinggi.

Demikian surat surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari pernyataan ini ternyata tidak benar, saya bersedia diberhentikan dari jabatan yang saya duduki dan dituntut di muka pengadilan.

Disahkan
kebenarannya oleh
.....**)

(.....)

NIP.

Dompu,.....2019

Yang membuat pernyataan,
.....*)

(.....)

NIP.

*) Tulis jabatan atasan langsung dari tenaga honorer dimaksud

***) Tulis nama jabatan atasan dari pejabat yang membuat surat pernyataan, sekurang-kurangnya pejabat struktural eselon II.

ANAK LAMPIRAN 3
 PERATURAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
 NEGARA
 NOMOR 14 TAHUN 2018
 TENTANG
 PETUNJUK TEKNIS PENGADAAN PEGAWAI
 NEGERI SIPIL

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

PAS
 PHOTO
 3X4

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nomor Induk Kepegawaian (NIK)	
2.	Nama	
3.	Pangkat dan golongan ruang	
4.	Tempat Lahir/Tgl. Lahir	
5.	Jenis Kelamin	Laki-Laki/Perempuan*)
6.	A g a m a	
7.	Status Perkawinan	Belum Kawin/Kawin/Janda/Duda*).
8.	Alamat	a. Jalan
		b. Kel. / Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten
		e. Propinsi
9.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat badan(kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk Muka
		e. Warna Kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
10.	Kegemaran (Hobby)	

*) . Coret Yang Tidak Perlu.

3. Orang tua Kandung

No.	NIK	NIP**	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/Posisi Jabatan	Perusahaan/Institusi	Status Hidup

4. Saudara Kandung

No.	NIK	NIP**	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/Posisi Jabatan	Perusahaan/Institusi	Status Hidup

4. Bapak/Ibu Mertua

No.	NIK	NIP**	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/Posisi Jabatan	Perusahaan/Institusi	Status Hidup

VI. KETERANGAN ORGANISASI

No	Nama Organisasi	Jabatan Organisasi	Masa Kerja		Tempat	Pemimpin Organisasi
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		

VII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		
		NOMOR	TANGGAL	PEJABAT
1	SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN			
2	SURAT KETERANGAN SEHAT			
3	SURAT KETERANGAN BEBAS NAPZA			
4	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala yang diambil oleh pemerintah.

Dompu, Januari 2019
Yang membuat pernyataan,

Meterai 6000,-

(.....)

PERHATIAN :

1. Pada bagian*) Harus di tulis dengan tangan Sendiri, menggunakan huruf kapil/balok dan tinta hitam
2. Pada bagian **) di isi hanya jika CPNS/PNS/Pensiun PNS

ANAK LAMPIRAN I-a KEPUTUSAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR : 11 TAHUN 2002
TANGGAL : 17 Juni 2002

PEJABAT YANG BERWENANG
MENGESAHKAN FOTO COPY IJAZAH / STTB

NO	JENJANG PENDIDIKAN	YANG MENGELUARKAN DAN MENANDATANGANI IJAZAH ASLI	YANG MENGESAHKAN MELEGALISIR FOTO COPY
1	2	3	4
1	SD SLTP SMU SMK DAN YANG SETINGKAT	KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN	KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN KEPALA/KABAG/KABID/ KASUBDIN ATAU YANG SETINGKAT DAN BERKOMPETEN PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KANTOR DEPAG KAB / KOTA
2	UNIVERSITAS / INSTITUT	REKTOR DAN DEKAN	REKTOR / DEKAN / PEMBANTU DEKAN BIDANG AKADEMIK
3	SEKOLAH TINGGI	KETUA DAN PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK	KETUA / PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK
4	AKADEMI POLITEKNIK	DIREKTUR DAN PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK	DIREKTUR/PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK
5	PT AGAMA ISLAM	PIMPINAN KOPERTIS	PEJABAT YANG BERWENANG DAN BERKOMPETEN PADA KOPERTIS
6	PTS AGAMA HINDU/BUDHA/ KRISTEN/KATHOLIK	KETUA/DIREKTUR URUSAN DAN DIREKTUR BIMAS URUSAN AGAMA YANG BERSANGKUTAN	KABID BIMAS AGAMA YANG BERSANGKUTAN PADA KANWIL AGAMA / KAKANDEP AGAMA KAB KOTA DAN DIREKTUR. SEKRETARIS DITJEN BIMAS YANG BERSANGKUTAN
7	SEKOLAH /AKADEMI/PT. KEDINASAN	PIMPINAN SEKOLAH / AKADEMIK PT. KEDINASAN YANG BERSANGKUTAN	KEPALA SEKOLAH/KETUA/ DIREKTUR AKADEMI ATAU PT. YANG BERSANGKUTAN. KAPUSDIKLAT/KABID YANG BERKOMPETEN